

オフィス移転のタイムスケジュール



オフィスの移転をワンストップで徹底サポート
株式会社
リアライズフロンティア

	現オフィス	新オフィス	業者関係	社内活動
～7か月前		情報収集 物件の選定・契約		移転プロジェクトチーム発動
6ヶ月前	契約の確認 原状回復条件確認 解約予告の提出		内装業者選定・契約	
5ヶ月前		内装プランニング レイアウトプランニング		
4ヶ月前	オフィス家具の選定(移転・処分) オフィス機器の選定(移転・処分)		原状回復業者の選定・契約 電話インターネット工事業者の選定・契約	
3ヶ月前	原状回復工事の打合せ		引越業者選定・契約 リース業者の選定・契約	社内説明会 物品リストの作成
2ヶ月前		新規オフィス家具・機器発注 内装工事・電気工事・ 電話インターネット工事		移転挨拶状の作成 社内印刷物・印鑑の作成 移転マニュアル作成
1ヶ月前		新規オフィス家具・機器搬入		社内マニュアル配布・説明
移 転				
移転後	原状回復工事 引渡し・保証金清算 不用品の買取・廃棄			関係官庁への届出(別紙確認)